

個人情報訂正等依頼書

年 月 日

株式会社 NENGO 御中

個人情報保護方針に基づき、以下のとおり個人情報の訂正等を依頼します。

太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	お持ちの方のみご記入ください
	本人確認書類等	1 運転免許証 2 パスポート 3 住民基本台帳カード 4 外国人登録証明書 1 健康保険証 2 公的年金手帳 3 福祉手帳 4 戸籍謄本・抄本 5 住民票の写し 6 印鑑登録証明書 (本欄の場合はいずれか2通)

代理人による請求の場合	ふりがな	
	代理人の氏名	印
	代理人の住所	〒 -
	電話番号	() -
	代理人の区別	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 相続人
	代理権確認書類等	1 戸籍謄本 2 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 3 委任状 4 資格者の種類及び登録番号 5 その他 ()
	代理人の本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 住民基本台帳カード 4 外国人登録証明書 1 健康保険証 2 公的年金手帳 3 福祉手帳 4 戸籍謄本・抄本 5 住民票の写し 6 印鑑登録証明書 (本欄の場合はいずれか2通)

請求の方法に係る区分	1 訂正		
	訂正項目	内容 (訂正前)	内容 (訂正後)
	2 追加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
訂正等	3 削除		
	削除項目・内容	削除理由	

(注) 該当する番号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。